



Årsboks slut 2025

Bygg- och miljönämnden

Innehåll

1. Verksamhet.....	3
1.1. Bygg- och miljönämndens genomlysning 2025/2026	4
1.2. Uppdrag	6
1.3. Internkontroll	6
2. Ekonomi.....	7
2.1. Drift	7
2.2. Investeringar	9
3. Personaluppföljning.....	10
3.1. Personalstatistik	10
3.2. Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning	11
3.3. Arbetsmiljö	11
3.4. Arbetsskador och tillbud	12
3.5. Sjukfrånvaro	12
Bilaga 1 – Uppföljning av internkontroll	14

1. Verksamhet

I budgeten som kommunfullmäktige antog den 6 november 2024, § 152, framgår att Alingsås har ett övergripande mål – Att bli Sveriges mest effektiva kommun. För att Alingsås ska nå detta mål behöver kommunen ha bättre resultat än andra liknande kommuner och samtidigt ha kostnader som inte överstiger kommunens referenskostnad, det vill säga den kostnad verksamheter förväntas ha utifrån sina förutsättningar. Att infria detta mål åligger samtliga nämnder, bolag och verksamheter och berör samtliga områden som kommunen ansvarar för. En förutsättning för att det ska kunna infrias är ett aktivt arbete med metoder för ständiga förbättringar utifrån respektive grunduppdrag.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för prövning och tillsyn inom bygglov samt miljö- och hälsoskydd. Nämnden är också kommunens naturvårdsorgan där kommunekolog bidrar i arbetet med naturvårdsfrågor. Under nämnden finns också en bebyggelseantikvarie som deltar med sakkompetens i kommunens strategiska bebyggelseplanering.

Att infria den politiska viljan, som är att bedriva ett hållbart samhällsbyggande med en effektiv samhällsbyggnadsprocess samt att ha ett tydligt kundfokus, har genomsyrat arbetet under året. Förvaltningen har fortsatt implementeringen av det nya ramverket med de fyra grundstenarna process, projekt, idéarbete och möten där det övergripande syftet är att skapa ökad effektivitet, bättre kontroll och ett lustfyllt idéarbete som berikar både kommunen och medarbetarna i det dagliga arbetet.

Samordningen av kommunens näringslivsfrågor har under året organiserats till samhällsbyggnadsförvaltningen och näringslivsfokuset ska genomsyra alla avdelningars arbete. Dialog och samverkan är nyckeln till att skapa trygghet och tillit samt utveckla gemensamma strategier som gynnar både kommunen och näringslivet. I februari genomfördes byggdiallog med fastighets- och byggbranschen som är en del av kommunens näringslivsarbete. Detta var en efterfrågad och önskad samhällsbyggnadsdialog mellan kommunen och stadens intressenter, som kommer bygga relationer, trygghet och tillit och skapa gemensamma lägesbilder och strategier som gynnar kommunen och näringslivet. Under hösten genomfördes ett så kallat företagsrally, där tjänstepersoner och politiker gemensamt under en vecka besökt mer än 100 olika företag i kommunen. Tidiga dialoger ger bygg- och miljönämnden bättre förutsättningar att ge information inom nämndens olika myndighetsområden för en smidigare process och bättre service.

Under året startade ett Leaderprojekt med titeln att bli den myndighet vi själva vill möta. Bygg- och miljöavdelningen i Alingsås är en av de deltagande kommunerna i projektet. Syftet med projektet är att utmana tankesättet kring myndighetsuppdraget och på så sätt bidra till att utveckla bemötandet gentemot medborgare och näringsliv.

Förbättrad kommunikation är en viktig del för att öka kundnöjdheten. Alla medarbetare har genomgått en utbildning i skriftlig kommunikation, med fokus på tydligare mejl, rapporter och beslut. Det har lett till en översyn av nämndens mallar för att underlätta förståelsen och minska följdfrågor och överklaganden. Alla medarbetare har också genomgått en utbildning i personlig effektivitet som gett kunskap och verktyg för att bättre planera och strukturera det dagliga arbetet.

Från och med den 1 juli 2025 har Boverkets byggregler och konstruktionsregler ersatts med ett nytt regelverk. Syftet är att ge större flexibilitet, men också mer ansvar för byggherren att visa att kraven uppfylls. Den 1 december infördes även förändringar i plan- och bygglagen (PBL). Förändringarna innebär framför allt lättnader i lovplikten, där fokus flyttades från

myndighetskontroll i förväg till ett ökat eget ansvar för byggherren. Båda dessa förändringar påverkar verksamheten på så sätt att handläggarna behöver utbildning för att sätta sig in i de nya regelverken samt se över sina rutiner och arbetsprocesser för att hantera förändringarna.

En ny bygglovstaxa har införts. Den nya taxemodellen är uppbyggd på en grundprincip som består av en beräkning av förväntad tidsåtgång för respektive ärendetyp. Den fastställda tidsåtgången multipliceras sedan med verksamhetens timpris. Den nya modellen för bygglovstaxan förväntas ge bättre och mer träffsäker kostnadstäckning för det arbete som kommunen lägger ner i bygglovsarbetet.

Tillsynen mot oseriösa verksamheter har stärkts genom samverkan mellan flera myndigheter, bland annat kommunen, Polisen och Skatteverket. Fokus har legat på branscher med hög risk för fusk och otillåten verksamhet. Fokus för tillsynen har varit olovliga boenden, livsmedel, hygienverksamheter och avfallstransporter. Insatserna har omfattat gemensamma inspektioner och utveckling av arbetssätt. Dessa uppgifter är tidskrävande och ingår i tillsynsarbetet och kan debiteras till en viss del.

Ett arbete med att kartlägga ärendeprocesser har påbörjats för att skapa tydlighet i arbetssätt, möjliggöra automatisering, tydliggöra vad nämnden kan ta betalt för och ge bättre tidsöversikt av olika delmoment. Målet är ökad effektivitet och en mer likartad ärendehantering.

1.1. Bygg- och miljönämndens genomlysning 2025/2026

I Alingsås kommun har tekniska nämnden, bygg- och miljönämnden samt kommunstyrelsen olika roller och ansvar inom samhällsbyggnadsprocessen. Dessa nämnder arbetar tillsammans för att uppnå den politiska visionen och målen för kommunen. Analysen identifierar både utmaningar och möjligheter för att effektivt hantera kommunens växande behov av bostäder, infrastruktur och hållbar utveckling.

Målet att bli Sveriges mest effektiva kommun följs upp genom den årliga genomlysningen, som respektive nämnd ansvarar för. I genomlysningen ska nämnden utvärdera hur nämndens verksamhet bidrar till kommunens mål, samt granska organisation, ansvarsområden och möjligheter att optimera förvaltningens arbete. I samband med årsbokslutet ska en deluppföljning genomföras, vilken följer nedan.

1.1.1 Samordnad planering och tidiga verksamhetsdialoger

Samordnad planering och tidiga dialoger mellan kommunens aktörer är centrala för att effektivisera samhällsbyggnadsförvaltningen. Genom att identifiera mål och behov tidigt undviks dubbelarbete och omarbetningar, vilket skapar samsyn och en gemensam riktning. Detta möjliggör prioritering av projekt som bäst bidrar till kommunens strategiska mål, såsom hållbar tillväxt och klimatanpassning. Samordningen stärker även kommunikationen med medborgare och företag, vilket ökar förtroendet och engagemanget.

Exempel på åtgärder som arbetats med under 2025 är att fler verksamheter involverats tidigare i planprocessen, översyn av förvaltningens verksamhetsgrupper samt dialog med verksamhetsutövare och medborgare i tidiga skeden.

1.1.2 Digitalisering

Digitalisering effektiviserar nämndens verksamhet genom automatisering av processer, förbättrad informationsdelning och ökad tillgänglighet för invånare och företag. Digitala plattformar och verktyg som förbättrar beslutsunderlag och visualisering av projekt. Automatiserade ärendeflöden och e-tjänster minskar handläggningstider och stärker transparensen, vilket gör nämnden mer flexibel och hållbar.

Exempel på åtgärder som arbetats med under 2025 är fortsatt utveckling av användande av digital post på miljö, -livsmedels- och hälsaenheterna, fortsatt arbete med förberedelser för införande av e-arkiv för hela avdelningen, införande av nytt ärendehanteringssystem på bygglovsenheten, införande av nytt förvaltningsgemensamt projektverktyg, förvaltningsdag på temat AI och ständiga förbättringar samt utveckling av tidsredovisning på hela avdelningen.

1.1.3 Effektiv styrning och prioritering

Genom tydlig styrning och prioritering kan nämnden fokusera resurser på projekt med störst nytta för invånare, miljö och näringsliv. Strukturerade prioriteringar minskar osäkerhet och förbättrar tidsplaner, kvalitet och budgetföljksamhet. Detta gör nämnden mer proaktiv och anpassningsbar för att möta både aktuella och framtida behov.

Exempel på åtgärder som arbetats med under 2025 är tydlighet inom samhällsbyggnadsprocessen, löpande översyn av årsplaneringar, möten med riktning och genomtänkta mötesforum. Förvaltningens ledning har även jobbat med effektivt ledarskap och det kommungemensamma arbetet med ständiga förbättringar har startats upp. Verktyg för att ta fram statistik över handläggningstider för inspektions- och kontrollrapporter är på plats. Det innebär att målet, det vill säga att 80 % av rapporterna skickas ut inom två veckor, kan följas upp och mätas systematiskt.

1.1.4 Kompetensförsörjning

Strategisk kompetensförsörjning är avgörande för att möta framtidens krav inom samhällsbyggnad. Genom att rekrytera spetskompetens och vidareutveckla befintlig personal kan kommunen minska beroendet av konsulter, korta ledtider och höja kvaliteten. Rätt kompetens möjliggör proaktivt och innovativt arbete, vilket stärker kommunens attraktivitet.

Exempel på åtgärder som arbetats med under 2025 är utvecklande medarbetarskap, kurs i personlig effektivitet, främjande av hållbar arbetsmiljö genom exempelvis tydlighet och förväntningar och möjligheterna att kunna utvecklas i sin yrkesroll. Då vakanser uppstår görs en analys av den mest ändamålsenliga kravprofilen framåt innan ny rekrytering påbörjas.

1.1.5 Utvecklad projektverksamhet

En tydlig projektmetodik med definierade roller, mål och uppföljning förbättrar kvalitet och kortar ledtider. Projektorienterat arbete minskar ineffektivitet och underlättar riskhantering. Genom att dra lärdomar från tidigare projekt kan nämnden kontinuerligt förbättra sina arbetssätt, vilket stärker samordningen både internt och med externa aktörer. Detta gör nämnden mer flexibel och rustad för framtida utmaningar.

Exempel på åtgärder som arbetats med under 2025 är arbetet i projektsamordningsgruppen som har utvecklats under året och detta arbete fortsätter även under 2026. Inom ramen för project management office (PMO) och arbetet med en projektsamordningsgrupp har förvaltningen säkerställt att nödvändiga strukturer nu är på plats för att stärka projektstyrningen ytterligare framåt.

1.2. Uppdrag

Nämnden har inte tilldelats några utpekade uppdrag i den av kommunfullmäktige beslutade budgeten.

1.3. Internkontroll

I bilaga 1 finns årets uppföljning av internkontrollplanen. Bedömningarna görs enligt följande:

- Kontrollen är genomförd utan anmärkning/med försumbar anmärkning ●
- Kontrollen är genomförd med anmärkning 🚫

2. Ekonomi

2.1. Drift

Belopp i tkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Avv. från budget 2025	Bokslut 2024	Diff. utfall 2024/2025
Verksamhetens intäkter	18 041	16 527	-1 514	16 376	151
Personalkostnader	-26 238	-24 233	2 005	-26 178	1 945
Lokalhyror	0	-3	-3	-1	-2
Köp av tjänster	-8 137	-7 386	751	-7 752	366
Övriga kostnader	-1 008	-994	14	-667	-327
Verksamhetens kostnader	-35 383	-32 616	2 767	-34 598	1 982
Verksamhetens nettokostnader	-17 342	-16 089	1 253	-18 222	2 133
Kommunbidrag	17 342	17 342	0	17 307	35
Finansnetto	0	0	0	0	0
Årets resultat	0	1 253	1 253	-915	2 168

Årets resultat jämfört med budget

Bygg- och miljönämnden redovisar för 2025 ett plusresultat på **1 253 tkr**.

Intäkterna är **1 514 tkr** lägre än budgeterat. Den största negativa avvikelser avser bygglovsverksamheten, där antalet inkomna ärenden varit lägre än budgeterat. En större andel av ärendena har dessutom varit av mindre omfattning, vilket har medfört lägre intäkter. Under hösten slutfördes och fakturerades dock fem större bygglovsärenden överstigande 100 tkr vardera, vilket delvis begränsade avvikelser.

Avvikelsen rörande intäkterna påverkas även av samverkansavtalet med Lerums kommun avseende energi- och klimatrådgivning. Lerums kommun är värdkommun och ansvarar för verksamhetens personal och kostnader samt ansöker om statligt bidrag från Energimyndigheten. Det budgeterade bidraget tillfaller därför Lerums kommun istället för Alingsås kommun.

Inom verksamhet hälsa har vakanta tjänster medfört att planerad tillsyn och debitering inte kunnat genomföras fullt ut. Samtidigt redovisar verksamheterna avlopp och alkohol ett utfall något över budget.

Kostnaderna understiger budget med **2 767 tkr**. Lägre personalkostnader, till följd av sjukskrivningar och oplanerade vakanser, utgör den främsta orsaken till avvikelser. Därtill har budgeterade kostnader för energi- och klimatrådgivning inte belastat verksamheten under året.

Kostnaderna för kalkning av kommunens sjöar blev lägre än budgeterat. Vidare har konsult hjälp anlitats i mindre omfattning än planerat och kostnaderna för kurser har blivit lägre än budget.

Prognosutveckling under året

Prognosen för **intäkterna** har justerats ner under året. Inom bygglovsverksamheten har konjunkturläget och effekten av den nya taxan varit svårbedömda. Antalet inkomna ärenden har varit färre än budgeterat och många ärenden har genererat lägre intäkter. Under hösten kunde dock fem större ärenden slutföras och faktureras.

Prognosen för avloppsverksamheten justerades ned till följd av ökade arbetsinsatser kopplade till inrapportering till Havs- och vattenmyndigheten, vilket begränsade möjligheten till avgiftsfinansierat arbete. Under hösten återupptogs ordinarie verksamhet och utfallet blev något högre än budget.

Även inom verksamhet hälsa har prognosen justerats med anledning av vakanta tjänster som påverkat möjligheterna att genomföra tillsyn och debitering enligt plan.

Prognosen för **kostnaderna** har successivt justerats ned under året, främst med anledning av lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster och sjukskrivningar. Även budgeterade medel för konsult hjälp och kursverksamhet har inte utnyttjats fullt ut. Prognosen justerades delvis ned under året, men utfallet blev lägre än prognostiserat.

Under 2025 har antalet kunder som inte betalar sina fakturor ökat, vilket redovisas som en kostnad. Denna typ av kostnad var inte budgeterad men inkluderades i prognosen i samband med delårsbokslutet.

Årets resultat jämfört med föregående år

Resultatet för 2024 var ett minusresultat på **915 tkr**.

Totalt sett är utfallet för **intäkterna** något högre 2025 jämfört med 2024. Intäkterna har ökat inom samtliga verksamheter utom livsmedel och avlopp. Inom bygglovsverksamheten inkom fem större ärenden över 100 tkr under 2025, till skillnad från 2024 då motsvarande ärenden saknades.

Det statliga bidraget för energi- och klimatrådgivning om cirka 400 tkr som erhöles tidigare år uteblev under 2025.

Utfallet för **kostnaderna** är lägre 2025 jämfört med 2024. Detta beror framför allt på att bygglovsverksamheten har anpassat sin organisation utifrån rådande konjunkturläge samt att personalkostnader för energi- och klimatrådgivning inte belastar verksamheten under året.

Personalomkostnaderna, i form av arbetsgivaravgifter, har sänkts under 2025 från knappt 46 procent till 41 procent. Vidare har konsulter anlitats i mindre omfattning än föregående år, vilket bidrar till lägre kostnader.

Kostnaderna för gemensamma resurser är något högre 2025. Med gemensamma resurser avses kostnader som fördelas på Sveagatan, såsom lokaler, administration, ekonomi och nämndsekreterarfunktion. Kunder som inte betalar sina fakturor har ökat under 2025 vilket redovisas som en kostnad.

2.2. Investeringar

Bygg- och miljönämnden har varken haft någon budget eller utfall för investeringar för 2025 eller 2024.

3. Personaluppföljning

3.1. Personalstatistik

Personalstatistik	2024	2025	Differens
Antal anställda			
Tillsvidareanställda	34	34	0
Visstidsanställda	2	1	-1
Antal årsarbetare			
Tillsvidareanställda	33,4	33,9	0,5
Visstidsanställda	2,0	1,0	-1,0
Sysselsättningsgrad ¹			
Tillsvidareanställda	98%	100%	2%
Medelålder			
Tillsvidareanställda	42,8	41,9	-0,9
Utförd tid av timavlönade ²	0,0	0,0	0,0
Fyllnad och övertid ³			
Fyllnad	0,0	0,0	0,0
Övertid	0,0	0,0	0,0
Personalomsättning ⁴	33,5 %	3,0 %	-30,5%

Utifrån personalstatistiken ovan så är siffrorna relativt oförändrade gentemot föregående år, med undantag för att personalomsättningen nu har sjunkit till en låg nivå gentemot hur det såg ut föregående år. Den stora förändringen beror på att det 2024 genomfördes en

¹ Utifrån vad som framgår i anställningsavtalet

² Omräknat till heltidsarbetare

³ Omräknat till heltidsarbetare

⁴ exkluderat pensionsavgångar

omorganisation vilket påverkade utfallet detta år. Medelåldern har sjunkit något med anledning av nyrekrytering.

3.2. Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Under året har två tillsvidarejänster tillsatts vid miljö- och hälsoskyddsenheterna. Avdelningen upplever fortsatt att det är utmanande att hitta kandidater med rätt kompetens och erfarenhet till avdelningens enheter. Avdelningen har genom att erbjuda praktik hittat nya medarbetare som kommit väl in i arbetet. Arbetet med att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan för hela förvaltningen har genomförts i syfte att säkerställa rätt kompetens framöver.

3.3. Arbetsmiljö

De pulsmätningar som genomförts under året visar en positiv utveckling kring hur medarbetarna upplever sin arbetssituation i jämförelse med samma mätperiod föregående år. Detta är i linje med nämndens arbetsmiljömål. Resultatet från senaste mätningen kvartal fyra var 3,2 (på en skala mellan 1-4). Resultatet var marginellt högre än de tidigare mätningarna under året och avdelningen uppvisar ett stabilt bra resultat. De parametrar som vid senaste mätningen fått högst resultat är om medarbetarna vet vad som förväntas av dem i deras arbete, att de upplever att målen på arbetsplatsen följs upp och utvärderas kontinuerligt samt om de upplever ett öppet klimat på arbetsplatsen. Den parameter som fått lägst resultat är om medarbetarna upplever att deras arbetsbelastning är acceptabel just nu. På denna parameter skiljer sig dock enheterna åt och för att komma tillrätta med situationen har åtgärder vidtagits.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gemensamt fortsatt att fokusera på organisering, mål och uppdrag samt kultur och bemötande för att förbättra arbetsmiljön på avdelningen och hela samhällsbyggnadsförvaltningen. Under året har en utbildning kring hot och våld genomförts för samtliga medarbetare inom förvaltningen.

Regelbundna chefsdagar anordnas fortsatt där samtliga chefer på förvaltningen träffas. Vid dessa möten har samhällsbyggnadsprocessen tydliggjorts, kommunikation kring förvaltningens kultur och hur förvaltningen ska uppfattas diskuterats och jobbats igenom. Detta är en del i att förbättra chefers arbetsmiljö genom att förtydliga mål och uppdrag, så att cheferna i sin tur kan vara tydliga i sina medarbetargrupper kring dessa delar. Utöver detta har även två workshops kring "effektfullt ledarskap" genomförts med samtliga enhetschefer. Detta arbete kommer även att fortsätta under 2026.

Det informationspaket som skickas ut inför verksamheternas arbetsplatsträffar har regelbundet setts över i förvaltningens ledningsgrupp för att säkerställa att rätt information kommuniceras ut i organisationen och att rätt kommunikationskanaler används.

3.4. Arbetsskador och tillbud

Arbetsskador och tillbud	2024	2025	Differens
Arbetsskador	3	0	-3
Tillbud	14	9	- 5

Avdelningen har haft fokus på revidering av rutin gällande hot och våld samt fört dialoger på enheterna kring detta ämne. Avdelningen har även tagit fram en kompletterande enkät kring om medarbetarna upplevt hot, våld eller otillåten påverkan för att fånga upp eventuellt mörkertal kring händelser som inte rapporteras in i kommunens ärendesystem för tillbud och arbetsskador. Fortsatt arbete på samma område planeras inför 2026. Fortsatt dialog kring vikten av att inrapportera eventuella händelser i syfte att kunna arbeta aktivt för att det inte ska hända igen.

3.5. Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro ⁵	2024	2025	Differens
Kvinnor	3,4%	6,4%	3,0%
Män	0,8%	0,5%	-0,3%
≤ 29 år	0,1%	1,0%	0,8%
30-49 år	3,4%	7,2%	3,8%
≥ 50 år	2,2%	2,0%	-0,2%
Dag 1-14	2,4%	2,1%	- 0,3%
Dag 15-59	0,2%	0,8%	0,7%
≥ Dag 60	0,3%	2,2%	1,9%
Total sjukfrånvaro	2,9%	5,2%	2,3%

Gällande sjukfrånvaro går att utläsa en ökning kring den totala sjukfrånvaron för 2025 gentemot föregående år. Ökningen består primärt av att långtidssjukfrånvaro har ökat för ett fåtal medarbetare vilket statistiskt får en relativt stor påverkan utifrån att det är relativt få





⁵ Avser samtliga anställningsformer inkl. timavlönade

medarbetare inom nämndens verksamheter. Det är svårt att dra generella slutsatser då orsakerna för varje individ är unik, men uppfattningen är att ökningen primärt inte är arbetsrelaterad.

Bilaga 1 – Uppföljning av internkontroll

- Kontrollen är genomförd utan anmärkning/med försumbar anmärkning
- ◐ Kontrollen är genomförd med anmärkning
- Ingen kontroll har genomförts ännu

Identifierad risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Uppföljning	Resultat	Bedömning	Åtgärd
Säkerhetsläget	Det försämrade säkerhetsläget leder till ökad risk för sabotage och verksamhetsstörningar	12	Kontroll att det finns rutiner på respektive avdelning för hur arbete ska kunna bedrivas utan tillgång till ordinarie verksamhetssystem. Kontroll av kontinuitetsplanering	Förvaltningen har arbetat fram en rutin för årlig uppdatering av respektive avdelnings eller enhets kontinuitetsplanering, vilken avdelningarna/enheterna efterlever	●	Ingen ytterligare åtgärd nödvändig
Extraordinära händelser	Extraordinära händelser kan medföra att samhällsviktiga funktioner brister	12	Kontroll att det finns rutiner och planering för hur förvaltningens samhällsviktiga funktioner ska hållas i drift vid olika typer av krissituationer. Kontroll av krisberedskap	Förvaltningen arbetar löpande med frågor inom krisberedskap. Planen för samhällsstörningar och extraordinära händelser planeras att uppdateras vid ny mandatperiod	●	Ingen ytterligare åtgärd nödvändig.

Identifierad risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Uppföljning	Resultat	Bedömning	Åtgärd
Service	Medborgare upplever att förvaltningen inte ger god service	6	NKI för olika myndighetsområden, kundgrupp övriga	Resultatet till och med november 2025 var 65. Helår 2024 var 59		Ingen ytterligare åtgärd nödvändig.
	Företag upplever att förvaltningen inte ger god service		NKI för olika myndighetsområden, kundgrupp företag	Resultatet till och med november 2025 var 73. Helår 2024 var 70		Ingen ytterligare åtgärd nödvändig.
Avvikelser i ekonomi/verksamhet	Ändrade förutsättningar (inom exempelvis personal, arbetsmängd eller finansiering) under pågående budgetår leder till att planerade insatser inte utförs	6	Ordinarie ekonomiuppföljning i förhållande till tillsyns-, kontroll- och verksamhetsplaner	En vakans vid Livsmedel & Hälsoenheten har medfört att strandskyddstillsynen minskat. Detta medförde inget negativt utfall		Ingen ytterligare åtgärd nödvändig.
Hot och våld under arbetet	Ökad mängd hot- och våldssituationer ställer större krav på arbetsgivarens förebyggande arbete och akuta insatser	9	Uppföljning av tillbuds- och arbetsskadeanmälningar, enkät till de anställda, uppföljning av rutiner och utbildningar.	Hot- och våldenkät genomförd. Uppföljning av tillbuds- och arbetsskadeanmälningar sker på LSG. En utbildning inom hot- och våld är genomförd. Rutinen för hot- och våld uppdateras regelbundet		Ytterligare utbildningar inom hot- och våld planeras.